|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | +Баш7ортостан Республика3ы  Салауат районы  муниципаль районыны8  Ми2ш2г2р ауыл Советы  ауыл бил2м23е Хакими2те |  | Республика Башкортостан  Администрация сельского поселения  Мещегаровский сельсовет  муниципального района  Салаватский район | | 452495, Ми2ш2г2р ауылы,Ленин урамы,  14 йорт  тел. (34777) 2-61-23, 2-61-44 | 452495, с.Мещегарово, ул.Ленина, 14  тел. (34777) 2-61-23, 2-61-44 | |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ТУРНАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **САЛАВАТСКИЙ РАЙОН** |

# Ҡ А Р А Р ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2017 й. № 17 22 августа 2017 г.

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы местной администрации сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273 «О противодействии коррупции», Администрация сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы местной администрации сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации согласно приложению.

2. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Ф. Сафин

Приложение

К постановлению Администрации сельского поселения Мещегаровский сельсовет

муниципального района Салаватский район

Республики Башкортостан

от 22.08.2017 года № 17

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы местной администрации сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности управляющего делами сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы местной администрации сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2.Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы местной администрации, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме сведений указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается управляющим делами сельского поселения.

6. Управляющий делами сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность главы местной администрации, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Управляющий делами сельского поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными