

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
РЕСПУБЛИКА ХАЛЫК
МӨШҒҮЛЛЕГЕ ҮЗӘГЕ
ДӘҮЛӘТ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫНЫҢ
САЛАУАТ РАЙОНЫ БУЙЫНСА
ТЕРРИТОРИАЛЬ БҮЛЕГЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
ГКУ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПО
САЛАВАТСКОМУ РАЙОНУ

Башкортостан Республикаһы
Коммунистик урамы, 56, Малаяз ауылы, 452490
тел.(347-77) 2-12-87, Факс 2-10-70
E-mail: 33czn@bashkortostan.ru

Коммунистическая ул, 56, с. Малояз, 452490
Республика Башкортостан
тел.(347-77) 2-12-87, Факс 2-10-70
E-mail:33czn@bashkortostan.ru

СПРАВКА

по результатам изучения информации о выполнении коллективного договора в Администрации сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

с. Малояз

18 августа 2025 года

В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) мной, специалистом по труду территориального отдела ГКУ Республиканский Центр занятости населения по Салаватскому району Мухаметдиновым Р.Ю., проведен сбор информации (обследование) о выполнении коллективного договора в Администрации сельского поселения Мещегаровский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение).

Правовые основания проведения обследования: ст. 51 Трудового кодекса Российской Федерации, План работы территориального отдела ГКУ Республиканский ЦЗН по Салаватскому району.

Рассмотрены вопросы: Социального партнерства в учреждении, порядка заполнения трудовых договоров, ведения кадрового учета, соблюдения требований трудового законодательства в вопросах рабочего времени и времени отдыха, материальной ответственности сторон, оплаты труда работников.

При этом установлено следующее.

Учреждение зарегистрировано 14.10.2002 года Межрайонной инспекцией ФНС России N 39 по Республике Башкортостан и присвоено: (ИНН) – 0240001953, (ОГРН) – 1020201202196, (ОКВЭД) 84.11.35 – Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений.

Юридический адрес Учреждения: 452495, Республика Башкортостан, Салаватский район, с.Мещегарово, ул.Ленина, д. 14. Тел. 8(34777) 2-71-45.

Предметом основной деятельности Учреждения является – Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений.

Руководитель Учреждения – Сафина Ильнара Ураловна.

Сбор информации проведен за период с 01.01.2024г. по 31.07.2025г.

Социальное партнерство

В рассматриваемый период, в соответствии со ст. 9 ТК РФ на работников Учреждения распространялось действие Коллективного договора принятого на собрании трудового коллектива 11.04.2025г. на срок 2025-2028 годы. Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в территориальном органе по труду 24.04.2023г.

Трудовой договор

Списочная численность работников Учреждения составляет 4 чел. Из них женщин – 3 чел., женщин с детьми до 14 лет - 2 чел., инвалидов – нет. В течение обследуемого периода уволено - 2 сотрудника, принято – 2.

Кадровую документацию в Учреждении ведет управляющий делами Гарифуллина Резеда Жамильевна. На момент обследования учреждением представлено распоряжение от 16.04.2024 №7 «О назначении ответственного лица за ведение кадрового делопроизводства в Учреждении», включая учет, хранение и выдачу трудовых книжек. Тем самым подтверждается выполнение п.45 Правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 и, п. 42 Приложения №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021г. №320н.

Учреждением на обследование представлены трудовые договора заключенные с: Мухамедьяровым Р.Р. – водитель (№б/н от 16.10.2023); Галиуллиной Н.В.– техничка (№б/н от 03.09.2024).

В соответствии со ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) работодатель заключает с работниками трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе. Нарушений не выявлено.

Рабочее время и время отдыха

Режим рабочего времени в Учреждении определен разделом 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора. Учет рабочего времени ведется в таблице учета рабочего времени. Проверены табеля учета рабочего времени за май и июнь месяцы 2025г. Нарушений не выявлено.

Режим времени отдыха в Учреждении определен разделом 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора. Учреждением представлены Графики отпусков на 2024-2025 годы. Графики отпусков составлены и утверждены: на 2024г. – 25.12.2023г.; на 2025г. – 27.12.2024г. График отпусков не согласован с Советом трудового коллектива (СТК). Работники своевременно извещаются о времени начала отпусков.

В соответствии со ст. 123 ТК РФ и пунктом 5.6. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора график отпусков работников Учреждения должен быть утвержден не позднее чем за две недели до наступления календарного года, утвержден и согласован с ППО. Работники своевременно должны быть извещены под роспись о времени начала отпуска.

В нарушение ст. 123 ТК РФ и пункта 5.6. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора очередность предоставления отпусков установлена работодателем с нарушением установленного срока его утверждения. Необходимо данный вопрос взять на контроль и впредь подобных нарушений не допускать.

Материальная ответственность

Учреждением договор о полной индивидуальной материальной ответственности на обследование не представлен.

Оплата труда

Регулирование оплаты труда в Учреждении производится на основании штатного расписания, условия оплаты труда установлены трудовыми договорами, Коллективным договором.

Начисление заработной платы работникам производится своевременно.

Задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 31.07.2025г. не выявлена.

Выплата заработной платы в соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 «Оплата труда» Коллективного договора производится 01 числа и 15 числа каждого месяца. Нарушений сроков выплаты заработной платы не выявлено.

В Учреждении выполняется условие оплаты труда, установленное в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 «Оплата труда» Коллективного договора об обеспечении месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не ниже установленного законодательством размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Фактов оплаты труда работникам ниже установленного минимального размера оплаты труда не установлено.

Учреждением представлены распоряжения от 08.08.2024 №15 и от 14.07.2025 №7 (о возложении исполнение обязанностей временно отсутствующего работника) подтверждающие факт установления работнику оплаты труда за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

В нарушение ст. 60.2. ТК РФ в указанном распоряжении не подтверждается согласие работника на выполнение дополнительного объема работы (отсутствует подпись об ознакомлении с распоряжением).

Учреждением представлены распоряжения: от 16.04.2024 №5, от 02.09.2024 №17 и от 03.09.2024 №18 об приеме и увольнении работников.

Нарушений положений Коллективного договора, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам установления и повышения оплаты труда, дополнительных условий и размеров осуществления

премиальных и стимулирующих выплат, а также дополнительных выплат работникам Учреждения не выявлены.

Необходимо устранить все выявленные нарушения, указанные в справке и подобных нарушений впредь не допускать, а также необходимо отслеживать изменения действующего законодательства по вопросам социально-трудовых отношений.

Информацию о принятых мерах просим представить до 19 сентября 2025г. в Территориальный отдел ГКУ Республиканский ЦЗН по Салаватскому району по адресу: 452490, Салаватский район, с. Малояз, ул. Коммунистическая, 56, либо на электронную почту rifm32@mail.ru.

Специалист по труду Территориального отдела
ГКУ Республиканский ЦЗН
по Салаватскому району:


Р.Ю. Мухаметдинов

Ознакомлена:
Глава СП Мещегаровский сельсовет:


И.У. Сафина



Информация

об устранении выявленных нарушений в ходе проведения
плановой проверки выполнения условий коллективного договора
и состояний условий и охраны труда
по Администрации СП Мещегаровский сельсовет
МР Салаватский район РБ

№ п/п	Наименование обозначенных замечаний, нарушений, недостатков	Информация об устранении, Перечень подтверждающих локальных документов (Устранено/Исправлено/Оформлено/ Принят приказ №, дата (копия приказа прилагается) /при наличии финансирования будет реализовано) и т.д.
По соблюдению условий коллективного договора		
1.	<u>В нарушение ст. 123 ТК РФ и пункта 5.6. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора очередность предоставления отпусков установлена работодателем с нарушением установленного срока его утверждения. Необходимо данный вопрос взять на контроль и впредь подобных нарушений не допускать.</u>	Устранено
2.	Учреждением представлены распоряжения от 08.08.2024 № 15 и от 14.07.2025 №7 (о возложении исполнение обязанностей временно отсутствующего работника) подтверждающие факт установления работнику оплаты труда за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. <u>В нарушение ст. 60.2. ТК РФ в указанном распоряжении не подтверждается согласие работника на выполнение дополнительного объема работы (отсутствует подпись об ознакомлении с распоряжением).</u>	Исправлено
По соблюдению состояния условий и охраны труда		
1.	Реализовать мероприятия по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) с получением отчета о проведении СОУТ; сводной ведомости СОУТ; карты СОУТ, направлением декларации в ГИТ в РБ.	Будет исправлено
2.	Утвердить Перечень должностей и профессий, подлежащих обучению по охране труда. Принять меры по обучению по охране труда: руководителя; специалиста по охране труда; членов комиссии по охране труда.	при наличии финансирования будет реализовано в 2026 г.
3.	Сроки проведения инструктажей на рабочем	Исправлено

<p>месте не соблюдаются, даты проведения не указываются в журнале. Необходимо взять на контроль сроки проведения инструктажей на рабочем месте (повторные), которые должны проводится каждые 6 месяцев.</p>	
---	--

Глава СП Мещегаровский сельсовет
МР Салаватский район РБ:



И.У. Сафина

Исполнитель: Гарифуллина Р.Ж.
Тел.: 83477726144